

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1155658002620,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2019 за ГРН 2195658448820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕТКНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЯЩЕ-КАМЕР-СЕРТИФИКАТ-31

Сертификат: 7A78A6502CAAE924A94062F4A035B21
Владелец: Лепетух Александр Валентинович
Министерство МПФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад-ясли «Орлёнок» (МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок») с. Гоцкое Оренбургской области, зарегистрированного МИФНС №10 по Оренбургской области № ОГРН 1155658002620 от 04.02.2015 года.

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад-ясли «Орлёнок» (МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок») с.Тощкое Оренбургской области, зарегистрированного МИФНС №10 по Оренбургской области № ОГРН 1155658002620 от 04.02.2015 года.

1.П.1.24 глава 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждением самостоятельно на основе локальных актов.

2. П.4.1. глава 4 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции: «Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

3.Глава 7 «Локальные акты Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:«7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим образовательной деятельности с обучающимися, результаты освоения программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Учреждение в рамках своей компетенции может принимать нормативные локальные акты, регламентирующие управление Учреждением, особенности организации образовательного процесса, оценку образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность работников Учреждения, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и иные.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и Педагогического совета и (или) администрации в зависимости от компетенции.

7.7. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, других органов управления ДООУ вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДООУ.

7.8. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального

нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению (рабочей группе) или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

7.9. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

7.10. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

7.11. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

7.12. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования или принятия, подлежит утверждению руководителем ДООУ в соответствии с Уставом ДООУ. Процедура утверждения оформляется подписью, и приказом заведующего ДООУ.

7.13. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников ДООУ, учитывается мнение Советов родителей (законных представителей).

7.14. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующего ДООУ, является дата такого утверждения.

7.15. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с

локальным актом оформляется в виде подписи знакомленных лиц либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

4. П. 6.15 глава 6 «Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Учреждения» Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

В Учреждении обучение в кружках по платным дополнительным общеобразовательным программам проводится следующей направленности:

- социально-педагогической;
- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- декоративно-прикладного творчества;
- дошкольная подготовка.

Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении носят обучающий, развивающий и оздоровительный характер.

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

К оздоровительным платным дополнительным образовательным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика.

Российская Федерация

Село Тощкое, Тощкий район, Оренбургская область.

Десятого декабря две тысячи девятнадцатого года

Я, Лукнинских Сергей Александрович, нотариус Тощкого нотариального округа Оренбургской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестра: № 56/45-п/56-2019-3-1062.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 250 руб. 00 коп.



С.А. Лукнинских

С.А. Лукнинских



Прошло, пронумеровано
и скреплено печатью
Всего: 3 листа
Руководитель нотариального округа
С.А. Лукнинских

