

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «19» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ  
детский сад-ясли «Орлёнок»  
Е.А. Юрова  
Приказ от 02.09.2019г. №84-о



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Совета родителей (законных  
представителей) МБДОУ  
детский сад-ясли «Орлёнок»  
Протокол № 1  
от «2» октября 2019 г.

**Положение  
о совете родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад-ясли «Орлёнок»  
с. Тоцкое Оренбургской области**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) ДООУ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДООУ - коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заведующий ДООУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДООУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и

утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

3.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.2. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заместителя заведующего (ХР) о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.4. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Совместно с заведующим ДООУ совет родителей (законных

представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.4. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

## **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

5.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников ДООУ, в рамках своей компетенции.

5.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.7. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с заместителем заведующего по методической работе:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
  - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание

совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.