



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский -ясли
Е.А. Юрова
Приказ № 170 от «2» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок»

Принято на заседании Управляющего совета
МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок»

Протокол № от «__» _____ 2015 г.

Рассмотрено на общем собрании работников
МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок»

Протокол № от «__» _____ 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-ясли «Орлёнок» (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя МБДОУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе МБДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления МБДОУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.
- 1.5. Совет является главным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада-ясли «Орлёнок».
- 1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления МБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МБДОУ.
- 1.7. Заведующий МБДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.
- 1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.9. Уставом МБДОУ предусматриваются:
 - а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников МБДОУ;
- в) заведующий МБДОУ;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя МБДОУ;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МБДОУ, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета МБДОУ, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в МБДОУ.

- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:
- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МБДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;
 - члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ;
 - решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).
- 2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 2.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ.
- 2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. Регистрация и утверждение состава Управляющего совета Учредителем

- 3.1. Избранный председатель Совета направляет список Совета МБДОУ и пакет протоколов выборов, кооптации, приказов о назначении участников Учредителю. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить осуществление процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу учреждения и иным муниципальным и нормативным актам МБДОУ, регулирующим порядок формирования состава Совета
- 3.2. Заведующий МБДОУ, на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.
- 3.3. После осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования Учредитель:
- издает приказ о регистрации Совета МБДОУ;
 - письменно информирует председателя Совета и заведующего МБДОУ о регистрации Совета МБДОУ.
- 3.4. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа о регистрации Совета МБДОУ и его персонального состава.

4. Кооптация членов управляющего совета

- 4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления

образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.4. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета МБДОУ.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Избранный член Управляющего Совета МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

5.3. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Управляющего Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5. Член Управляющего Совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.5.4. требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса;

5.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

- 5.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).
- 5.6. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.
- 5.7. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета МБДОУ.
- 5.8. Председатель полномочен:
 - 5.8.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;
 - 5.8.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
 - 5.8.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
 - 5.8.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
 - 5.8.5. подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
 - 5.8.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;
 - 5.8.7. быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МБДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;
 - 5.8.8. быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
 - 5.8.9. принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);
 - 5.8.10. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.
- 5.9. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, заведующему МБДОУ и Учредителю.
- 5.10. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 5.11. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 5.12. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.
- 5.13. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 5.14. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 5.15. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ заведующим. Участники Совета МБДОУ

вправе предлагать иные кандидатуры. Совет МБДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

- 5.16. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ, его комитетов и комиссий.
- 5.17. Для выполнения своей задачи секретарь:
- организует созыв собраний Совета МБДОУ, его комитетов и комиссий;
 - обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
 - отвечает за наличие протоколов собраний;
 - ведет книгу регистрации решений Совета МБДОУ, его комитетов и комиссий;
 - контролирует своевременность исполнения решений Совета МБДОУ;
 - обрабатывает почту Совета МБДОУ;
 - представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участникам Совета МБДОУ.
- 5.18. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 5.19. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.20. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.21. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.23. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.24. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ и Совета;
 - в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ, его сотрудников или воспитанников;
 - не посещающего собрания Совета;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.25. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

- 5.26. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.
- 5.27. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.28. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.
- 5.29. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

6. Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего МБДОУ, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДОУ;

6.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ:

6.2.1. *В вопросах функционирования* МБДОУ:

- созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава МБДОУ, изменений, дополнений к нему;
- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ.
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

6.2.2. *В организации образовательного процесса:*

вносит предложения заведующему МБДОУ в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

– согласовывает по представлению заведующего детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

– согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ; определяет цели и направления их расходования;

– вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к нему территории;

– заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ;

– знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

6.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

– осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

– рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

– в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников МБДОУ;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления МБДОУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности МБДОУ:

– заслушивает заведующего МБДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

– представляет ежегодный публичный отчет МБДОУ Учредителю и общественности;

– по представлению заведующего утверждает программу развития МБДОУ;

– осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

6.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

6.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

7. Организация деятельности Управляющего совета

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим МБДОУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

- 7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.
- 7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
- 7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 7.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ.
- 7.6. Совет, действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 7.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
- 7.9. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.
- 7.10. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
- 7.11. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.
- 7.12. Решения по пунктам 6.2.1 - 6.2.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 7.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
- 7.14. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решения собрания;
 - протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.
- 7.15. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

- 7.16. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.
- 7.17. Решения Совета являются локальными актами ДООУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

8. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета МБДОУ

- 8.1. В состав локальных актов Управляющего совета МБДОУ включается:
- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ;
 - Положение о порядке кооптации в Управляющий совет МБДОУ;
 - Положение об Управляющем совете МБДОУ.
- 8.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:
- план работы Управляющего совета;
 - протоколы собраний Управляющего совета;
 - книга регистрации решений Управляющего совета.

9. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

- 9.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления МБДОУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом МБДОУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления МБДОУ.
- 9.2. Органы самоуправления МБДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.
- 9.3. Участники Совета обязаны вести прием работников МБДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.
- 9.4. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МБДОУ.
- 9.5. Письменные обращения работников МБДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.
- 9.6. В МБДОУ оформляется место информирования родителей и работников МБДОУ о составе, решениях и работе Совета.

10. Контроль, разрешение разногласий.

- 10.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.
- 10.2. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в МБДОУ (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.
- 10.3. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем МБДОУ.