



**План работы по организации и проведению
дополнительных платных образовательных услуг в 2019– 2020 учебном году
в МБДОУ детский сад-ясли «Орлёнок»**

№П/П	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение спроса в платных образовательных услугах: А) через воспитателей; Б) через родителей; В) реклама на официальном сайте ДОУ; Г) реклама в СМИ;	Сентябрь. В течение года	Петина О.В.- заместитель заведующего, воспитатели
2	Изучение возможностей педагогического коллектива в оказании платных дополнительных услуг	Сентябрь, май	Петина О.В.- заместитель заведующего
3	Создание условий для поведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1.3049-13	Сентябрь	Юрова Е.А.- заведующий
4	Заключение трудовых договоров с педагогами о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.	Октябрь, ноябрь. В теч. года	Юрова Е.А.- заведующий
5	Заключение договора с заказчиком (родителями).	Октябрь, ноябрь. В теч. года	Юрова Е.А.- заведующий, педагоги
6	Утверждение на совещании, Педагогическом совете программ, календарно – тематического планирования по программам для предоставления платных образовательных услуг	В теч. года	Петина О.В.- заместитель заведующего
7	Контроль за посещаемостью воспитанниками занятий, выполнением программ, качеством ведения занятий.	В теч. года	Петина О.В.- заместитель заведующего
8	Составление справки-расчета педагогам.	Один раз в месяц	Лицо, ответственное за организацию доп.платных услуг