

Рекомендации о том, как сделать портфолио.

Слово «портфолио» заимствованно из итальянского языка и означает «папка с документами». Современное назначение портфолио заключается в систематизации материала о конкретном человеке, связанном с его профессиональной деятельностью. Наибольшее распространение такое нововведение получило в образовательной среде. Как сделать портфолио, чтобы оно наиболее полно отражало все возможности учителя или ученика?

Так сложилось, что в современном мире значение того или иного слова определяется по принципу частоты использования. Так, слово «портфолио» ассоциируется у нас чаще всего с модельным бизнесом, а в качестве значения представляются многочисленные фотографии на электронном носителе или оформленные в красивую книгу. На деле же значений данного слова значительно больше. К примеру, портфолио может быть учительским, студенческим или ученическим, литературным или театральным – в зависимости от сферы использования этого слова.

Обратимся к значению.

У каждого слова, входящего в язык, есть своя собственная семантика, и данный случай не является исключением. Портфолио – это, по сути, сборник работ какого-либо типа. К примеру, это могут быть бережно отобранные сочинения разных лет, фотографии, сделанные на определенную тематику, или рисунки, выполненные в разных техниках. По большому счету портфолио – это своего рода презентация умений, навыков или же достижений. Изначально данное явление использовалось по большей части в профессиональной среде, поскольку при наличии такого сборника значительно проще было демонстрировать свои возможности работодателю. Чаще всего это было художественно-оформленной папкой, содержащей всю необходимую информацию о профессионализме претендента на должность.

Сегодня портфолио – это необязательно материальный носитель. Наоборот, значительно чаще для хранения и презентации такого рода данных используются электронные ресурсы, будь то съемные носители информации или интернет-сайты.

Целесообразность создания портфолио.

Портфолио содержит информацию о достижениях человека, поэтому является показателем его роста и развития. При смене места учёбы или работы оно поможет продемонстрировать потенциальные возможности учителя или ученика. Для самого человека систематизированный материал о его достижениях послужит дополнительным стимулом к саморазвитию. Вопрос о том, как сделать портфолио, продиктован совершенствованием образовательной среды, направленной на индивидуальный подход ко всем участникам учебной деятельности. В основу этого процесса положен принцип создания благоприятных условий для саморазвития личности.

Переход в сферу образования.

Естественно, удобство такого рода систематизации данных не могло остаться незамеченным. Постепенно сфера использования данной технологии расширялась, и теперь портфолио активно применяется в сфере образования. Применение такого типа систематизации может быть самым разнообразным.

К примеру, портфолио учителя может пригодиться как при устройстве на работу, так и в ходе непосредственного взаимодействия с классом. Это своего рода дневник, куда можно записывать все самое необходимое. По сути, портфолио - это способ организации достижений в освоении той или иной методики преподавания, конспекты лучших уроков, другие личные достижения.

Изменения, происходящие в работе детских садов, связаны с принятием федерального государственного стандарта дошкольного образования, который предъявляет высокие требования к организации учебного процесса и результатам воспитанников. Для этого в первую очередь необходимо подготовить педагогические кадры. По всей стране произошло усиление системы курсов повышения квалификации, появились новые условия аттестации педагогов. Одним из самых главных умений воспитателя сегодня считается способность к аналитическим выводам. Современному педагогическому работнику необходимо анализировать уровень развития воспитанников, приёмы и методы образовательного процесса, построение занятия, уметь ставить цели и достигать их. И такие же аналитические умения воспитатель должен проявлять в оценке собственных профессиональных качеств. Самым современным и эффективным на сегодняшний день инструментом, отражающим работу педагога, является портфолио воспитателя. Существуют разные его виды.

Первый вид: накопительное

В него педагог заносит информацию обо всех своих успехах и достижениях. Можно вести такую папку от самого начала своей трудовой деятельности. Она может пригодиться при приёме на работу.

Второй вид: тематическое

Создаётся оно при изучении педагогом какой-то одной образовательной области или темы. Может быть посвящено направлению работы, которое педагог считает приоритетным. Например, уделяя особое внимание патриотическому воспитанию, в папку заносятся проекты, конспекты занятий и мероприятий, документы, подтверждающие участие воспитанников в конкурсах патриотической направленности, грамоты и дипломы педагога за участия в конкурсах методических материалов по данной тематике; сертификаты и свидетельства о курсах повышения квалификации, связанных с выбранным направлением, выступления на педагогических чтениях, конференциях, участие в семинарах, публикации и другие формы работы.

Третий вид: проблемное

Разделы этого портфолио воспитателя детского сада посвящены ситуациям, вызывающим затруднения. Здесь могут быть итоги диагностики и мониторинга, которые требуют принятия каких-то мер; результаты анкетирования родителей или коллег по проблемному вопросу; документы, подтверждающие выступления педагога с этой проблемой или его публикации.

Четвёртый вид: аттестационное

Такая папка специально создаётся для отражения достижений воспитателя в период между аттестациями. Она предоставит экспертам все необходимые сведения, являющиеся основаниями для присуждения заявленной категории. Но создаётся она в первую очередь для самого

педагога, так как она помогает наглядно отслеживать развитие профессиональных качеств. Из чего состоит портфолио воспитателя для аттестации мы рассмотрим чуть подробнее.

Для чего необходимо воспитателю портфолио? Его предназначением является повышение самооценки и стимулирование профессионального роста воспитателя детского образовательного учреждения. А также оценка квалификационного уровня и качества деятельности как профессионала (для аттестации, определения размера стимулирующих и поощрительных выплат). Структура портфолио воспитателя детского сада включает разделы:

- ✓ «Введение», где воспитатель сообщает данные о профессиональном статусе, образовании, стаже работы, личные данные. (Для формирования этих сведений воспитатель просит помощи у руководителя ДОУ.)
- ✓ «Портрет» состоит из эссе «Я и моя профессия». В нем воспитатель в свободной форме отражает аспекты: почему выбрал профессию, рассказывает о качествах, которые нужны для успешной деятельности, описывает этапы становления в профессии, интересы личные и профессиональные, перспективы и достижения, излагает кредо педагогики, анализирует профессиональную компетентность, обозначает темы инновационной деятельности, отражает творческие достижения.
- ✓ «Папка достижений в профессии» - этот раздел портфолио для воспитателей детских садов несет информацию о следующих материалах: планах, докладах, публикациях, содержит описание опыта работы, перечень разработанных пособий, видеозаписи разных форм работы с воспитанниками, коллегами, родителями, отзывах родителей и др.
- ✓ «Папка достижений воспитанников» также входит в портфолио воспитателя детского сада. Она содержит сертификаты об участии ребят в различных мероприятиях, данные диагностики, продукты творчества детей. Материалы этого раздела свидетельствуют о профессиональной компетентности воспитателя.
- ✓ Заполненное портфолио воспитателя детского сада включает раздел «Папка документов». Она содержит сертификаты об участии в творческих и профессиональных конкурсах, содержит документы о прохождении курсов повышения квалификации, дополнительном профессиональном образовании и др. Материалы этого раздела свидетельствуют об официальном статусе воспитателя.
- ✓ «Папка экспертных оценок». В ней содержатся благодарственные письма, патенты, рецензии, отзывы и т. д. Эти документы являются формами оценки деятельности воспитателя и стимулируют его дальнейший рост.

С чего начать? Давайте познакомимся!

Всё очень просто: представьте, что вашу папку держит в руках совершенно незнакомый человек. Страницы портфолио воспитателя должны рассказать ему о вас, как об опытном компетентном педагоге. Начните с знакомства.

Первый раздел должен дать информацию о воспитателе.

Это своего рода визитная карточка, которая сообщает:

- ✓ Во-первых, как вас зовут (фамилия, имя и отчество) и как вас узнать (фотография). Можно сообщить дату рождения, но многие женщины, стесняясь, пропускают её.

- ✓ Во-вторых, где и когда вы получили профессию. Копии документов, подтверждающие ваше образование, прилагаются и обычно заверяются руководителем дошкольного учреждения.
- ✓ В-третьих, сообщите, каков ваш опыт работы. Подсчитывая стаж, придётся ответить на вопросы: сколько лет вы ведёте трудовую деятельность (общий); как давно работаете в образовании (педагогический); с какого года занимаете указанную должность; когда приступили к деятельности в данном учреждении.
- ✓ В-четвёртых, поскольку портфолио воспитателя аттестационное, укажите имеющуюся квалификационную категорию и приложите копию аттестационного листа о её присвоении.

Можно дополнить первую часть информацией о пройденных курсах повышения квалификации (с копиями свидетельств). На наш взгляд, разумнее включить эту информацию в один из следующих разделов. Так как содержание портфолио воспитателя не регламентировано ни одним государственным документом, каждый детский сад может разработать свою форму. Если таковой не имеется, то педагог может выбирать разделы и их наполнение самостоятельно. Творческая жилка может подсказать воспитателю, что стоит включить автобиографию, педагогическое эссе или своё профессиональное кредо. В некоторых регионах были созданы специальные методики оценки деятельности педагогических работников. Они представлены в виде таблицы, где проставляются баллы за каждый критерий и по количеству набранных баллов, устанавливается та или иная квалификационная категория. В готовое портфолио воспитателя детского сада стоит включить критерии и показатели профессиональной деятельности.

Информация о повышении квалификации

В этом разделе необходимо разместить ксерокопии свидетельств, справок, удостоверений, сертификатов, подтверждающие ваше обучение по программам охраны труда, повышению квалификации по основной педагогической деятельности, по другой педагогической тематике, а также участие в работе различных семинаров.

Как правило, готовое портфолио воспитателя содержит следующие части:

Достижения педагога.

Достижения воспитанников.

Экспертные оценки, отзывы, рекомендации.

Как рассказать о своей работе.

На наш взгляд, аттестационное портфолио должно отражать овладение педагогом необходимыми компетенциями, поэтому предлагаем включить в него следующие материалы. Продемонстрировать проектировочные умения воспитателя, ставить цели воспитания и развития, подбирать формы и методы работы, разрабатывать программы помогут конспекты занятий, непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, разработанные педагогом программы, планы и другая учебная и методическая документация. Для рассказа о своих диагностических и оценочных умениях педагог может привести перечень современных методик диагностирования, контроля и оценки достижений воспитанников, которые он использует в работе, привести примеры диагностических карт или итоги мониторинга. Если педагог самостоятельно разрабатывает анкеты, опросники или другие контрольно-

оценочные материалы, то стоит и их поместить в готовое портфолио воспитателя детского сада. Умение делать выводы из полученных результатов покажут справки по итогам диагностики. Ещё одним важным умением является выявление воспитанников, способных к тому или иному виду деятельности (например, творческой или спортивной). Подтвердят наличие этого умения результаты участия воспитанников в различного уровня конкурсах и соревнованиях. Но для них предназначен следующий раздел. Таким же образом педагог может рассказать о том, как использует информационно-коммуникационные технологии, как создаёт условия для развития детей. Обязательно разместить материалы, свидетельствующие об активном участии воспитателя в методической и инновационной деятельности. Грамоты, дипломы, сертификаты и другие документы следует поместить в этот раздел портфолио воспитателя. Готовое заполненное пространство следующего раздела составят достижения воспитанников.

Главный результат деятельности педагога – дети. Для того чтобы рассказать о том, чему и как вы научили детей, приведите сравнительные данные из двух диагностических исследований. Например, в начале учебного года и в конце. Значительное повышение показателя по какому-то из направлений работы, будет свидетельствовать об активной работе воспитателя в этом направлении. Информация об участии воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, дополненная ксерокопиями дипломов и сертификатов, покажет уровень работы педагога с талантливыми детьми. Даже если ваши дети не стали победителями каких-то соревнований, а их творческие работы, по вашему мнению, просто шедевры, добавьте фотографии выставок рисунков, поделок, других творческих работ в готовое портфолио воспитателя.

Коммуникативная компетенция воспитателя.

Чтобы рассказать о результатах взаимодействия с участниками образовательного процесса, посвятите один из разделов аттестационного портфолио отзывам родителей, рекомендациям коллег и администрации. Составляя аттестационное портфолио, нужно помнить, что в него входят только материалы, созданные после момента последней аттестации. Надеюсь, рекомендации помогут подготовить современную и уникальную папку педагогических документов, демонстрирующую ваше соответствие заявленной категории.

Образец портфолио воспитателя детского сада для аттестации

Сколько бы образцов и рекомендаций по составлению портфолио воспитателя для очередной аттестации не появилось в Интернете, каждый знает, что это огромная работа. Чтобы она не упала на вашу и без того уставшую от дел голову, необходимо готовиться к этому заранее. Наполнить папку необходимыми документами не так-то легко. И все же, если творческий воспитатель постоянно участвует в конкурсах, семинарах и конференциях, а также добросовестно работает в своем ДОУ, проблем не будет. Главное не забывать постоянно отражать свои достижения в папке, тогда аттестация воспитателей детского сада, на которой требуется представить доказательства своей творческой плодотворной работы, не покажется страшным мероприятием.

Чтобы портфолио соответствовало той категории, которая заявлена на аттестации (первой или высшей), можно скачать образцы работ своих коллег из различных детских садов и на основе их составить свое неповторимое досье. Однако следует учитывать, что оно должно быть строго структурировано и соответствовать тому положению, которое утверждено в учреждении. Портфолио воспитателей детских садов для аттестации обязательно должно отразить накопленный опыт и собственные достижения, а также подвести четкую рефлексию его деятельности и обозначить направления работы на перспективу. Все данные, предоставленные в портфолио, обязательно должны быть достоверными и заверенными руководителем или методистом.

Оформление портфолио воспитателя детского сада

Оформление портфолио воспитателя – процесс очень кропотливый, трудоемкий, но весьма интересный и захватывающий. Ведь это не просто папка с набором документов, строго оговоренных в Положении. Это в первую очередь подведение итогов каждодневного труда активно работающего воспитателя детского сада, систематизация своего опыта, его обобщение, демонстрация собственного профессионализма и отражение индивидуальных достижений в определенный период. Чтобы не допустить ошибок, лучше сразу определиться, как составить портфолио воспитателя грамотно и интересно.

При оформлении портфолио воспитателя любого детского сада следует определить основные цели предоставления всего материала на публичный суд аттестационной комиссии:

Показать свой творческий и профессиональный рост за межаттестационный период.

Провести самооценку своей работы по теме самообразования и проанализировать результаты.

Предоставить свои наработки, методические материалы и прочие достижения для знакомства администрации.

Предоставить достойно данный продукт созидательного труда на аттестации.

К оформлению портфолио предъявляются и определенные требования:

- ✓ Материал должен быть четко структурирован в соответствии с содержанием.
- ✓ Каждый документ оформляется аккуратно и при необходимости заверяется печатью и подписью методиста или заведующей.
- ✓ На любом этапе должна быть видна завершенность работы.
- ✓ Каждый воспитатель выбирает самостоятельно, как оформить портфолио, но лучше всего оно смотрится в папке с файлами.

Портфолио старшего воспитателя детского сада

Портфолио старшего воспитателя скорее напоминает папку методиста детского сада, раз уж на него возложена ответственность и несколько иные функциональные обязанности в отличие от своих коллег. Данная папка должна решать следующие задачи:

Помочь спроектировать собственную деятельность.
Познакомить аттестационную комиссию с инновационными формами работы в ДОУ и результатами, которые достигнуты при этом.
Не ограничивать свой потенциал созданием данного портфолио старшего воспитателя дошкольного учреждения, а наметить новые планы для последующего претворения в жизнь.

В портфолио должны быть отражены результаты деятельности старшего воспитателя детского сада. Это могут быть программы, разработанные для конкретной группы ДОУ, а также успехи детей. Составной частью деятельности старшего воспитателя является методическая работа в коллективе с коллегами. В портфолио может быть отражена и тема по самообразованию, а также наработки, которые достигнуты за срок реализации проекта на практике.

Оформите портфолио старшего воспитателя дет.сада так, чтобы и коллегам показать было всегда приятно, и на конкурс представить не зазорно и на аттестации категорию получить была возможность. Когда так близок успех, скачайте лучшие образцы коллег и создавайте свой уникальный продукт.

Портфолио воспитателя младшей группы

Говорят, что создать серьезное креативное портфолио воспитателя младшей группы очень непросто. Все больше времени эти рядовые труженики привыкли проводить в обществе детей или создавая для них красочные наглядные пособия и нужные дидактические материалы. А вот на оформление собственного портфолио воспитатель младшей группы никак не находит времени. Скачайте готовые портфолио, которые есть в большом ассортименте на нашем сайте, и вы тоже будете иметь уникальную папку, которую приятно представить на аттестации. Пусть ни у кого не складывается мнения, что воспитатель маленьких детей - это только постоянная нянька малышей. На самом деле они очень компетентные и креативные сотрудники ДОУ. Так почему бы не рассказать об этом на страницах портфолио. Поведайте миру о своих методических находках, творческих открытиях и успехах воспитанников. Как вы добились успеха, теперь будет известно многим.

Еще нет собственного портфолио у достойно работающего воспитателя младшей группы? Срочно исправляйте собственную ошибку и пусть ваша нелегкая работа будет оценена по справедливости на основании содержания папки. Каждый образец, предложенный на сайте, удивляет оформлением, он вдохновляет на творчество. Все создано для того, кто хочет быть лучшим. Это реально, если стать владельцем роскошного портфолио воспитателя младшей группы.

Портфолио воспитателя ясельной группы

Непросто создать портфолио воспитателя самых маленьких – воспитанников ясельной группы. Хочется, чтобы оно всем понравилось, как и сама хозяйка этой оригинальной папки. Ведь этим людям действительно есть чем гордиться. Это они, создавая портфолио воспитателя ясельной группы,

могут рассказать, как из совсем неопытного несмышлениша, ребенок становится маленьким гением, которому под силу побеждать на конкурсах или просто достигать успехов общении со сверстниками. А все благодаря той компетентности и профессионализму, которые присущи воспитателю младшей группы.

Выскажите в своем портфолио все то, что у вас скопилось за несколько лет работы. Не думайте, что такая творческая работа отнимет у вас много времени, потому что на сайте вы найдете реальную помощь для оформления. Безвыходных ситуаций нет. Изучите лишь перед тем, как приступить к оформлению титульного листа, требования, оговоренные в Положении, приступайте к работе. Пусть на время она станет для вас самой важной. Возможно, это ваша новая ступенька в карьере или повышение на работе – грамотный собственный «портфель» воспитателя младшей группы. Только после того, как собственная работа будет создана, можно просить родителей оформить индивидуальные красочные портфолио воспитанников группы.

Содержание портфолио воспитателя

Содержание портфолио каждого воспитателя регламентируется Положением о портфолио. Именно в этом документе оговорены все разделы, которые педагогический работник обязательно должен представить в своей папке. Попробуем кратко остановиться на основных моментах при определении содержания.

Начинается оформление папки с титульного листа и «Введения». Здесь кратко представлены сведения об авторе (личные данные, образование, курсы, стаж работы, награды, благодарности).

«Портрет воспитателя»- это небольшой раздел, который можно написать в произвольной форме. Пусть в этом месте будет автобиографический рассказ о педагогической деятельности и планах на будущее.

«Профессиональные достижения» - отражение компетентности работника и его основные направления работы в работе в группе. Сюда собираются методические материалы: программы, разработанные автором портфолио, планы, публикации в прессе или их копии, доклады, тесты.

«Достижения воспитанников» - украшение и гордость любого портфолио. В этом разделе прилагаются копии детских наград (грамоты, дипломы).

«Собственные достижения» - документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, семинарах. Это справки, грамоты, отзывы, рецензии и прочее.

«Общественная деятельность» - каждый воспитатель выполняет ряд дополнительных нагрузок: участие в работе МО, профсоюзной организации, общественных фондов. Отрадите это в содержании портфолио.

Титульный лист для портфолио воспитателя

Титульный лист для портфолио воспитателя несет не только общую информацию о владельце данной папки, но и создает определенные впечатления о человеке, который выполнил работу, а также влияет на последующую оценку деятельности данного работника. К оформлению этого листа следует всегда относиться с особым вниманием и аккуратностью.

Перегружать информацией его не стоит, однако и упустить что-то тоже нельзя.

Ключевым словом на данной странице будет слово портфолио. Оно поднимается немного выше середины по центру листа. Вверху обязательно указывается название того учреждения, где работает воспитатель. Кроме того на титульном листе должны быть сведения о самом авторе портфолио:

Личные данные работника ДОУ (ФИО обязательно без сокращений и только в Р.п.)

Квалификационная категория (если уже имеется)

Должность

Период составления папки

К необязательным требованиям при оформлении портфолио относится наличие на титульном листе фотографии воспитателя. Но если уж ее решили поместить, то желательно напечатать четко на цветном принтере, а не в коем случае не приклеивать. Постарайтесь, чтобы это было фото, сделанное профессионалом в студии или в детском саду, а не любительский снимок, выполненный прямо где-то на улице.

Портфолио воспитателя на первую (1) категорию

После вступления в силу нового Закона об образовании при прохождении аттестации необходимо иметь портфолио воспитателя на 1 категорию. Если вы или ваши коллеги пока не знаете, как его сделать, наш сайт постарается помочь советами и готовыми шаблонами и образцами. Прежде всего, портфолио воспитателя, который решил получить первую категорию, обязательно составляется в соответствии с Положением.

Аттестационное портфолио строго отвечает указанной работником в заявлении категории и наглядно демонстрирует в системе наиболее значимые результаты работы за предаттестационный период. На основе детального изучения данного документа комиссии становится ясно, что аттестуемый владеет современными технологиями воспитания и обучения. В портфолио на первую категорию должна быть видна четкая динамика роста педагога от момента предыдущего повышения квалификации (за 5 лет). Если аттестация проводится досрочно, то берется для отчета период между ними и предоставляется справка с предыдущей аттестации.

Ответственно отнеситесь к оформлению портфолио на 1 категорию, потому что его экспертиза может проходить и без присутствия воспитателя, поэтому любому члену комиссии должна быть видна компетентность педагогического работника и его профессионализм на основе данной папки. Скачайте шаблоны уникальных готовых работ с нашего сайта и внесите в них всю необходимую информацию.

Портфолио воспитателя на высшую категорию

При создании портфолио воспитателя для аттестации на высшую категорию необходимо руководствоваться Положением региона, в котором четко оговорена структура и набор документов (справок, тестов, электронных материалов). На основании представленных воспитателем документов должна быть видна степень владения им новыми образовательными методиками и умелое применение их на рабочем месте, эффективность от внедрения собственных разработок, мониторинг результатов воспитанников ДОО.

Портфолио воспитателя, как на первую, так и на более высокую категорию, состоит из разделов, каждый из которых необходимо наполнить аналитическим текстом. Вслед за ним представляются все конкретные документы, подтверждающие правдивость сказанного. Каждая справка должна быть обязательно датирована и заверена подписью заведующей или методиста садика.

Аттестационное портфолио, представлено для получения высшей категории, должно выполнять функцию:

Быть основанием для оценки работы педагога.

Показать рост его профессионального мастерства за определенный период.

Продемонстрировать умения педагога и его значимость в развитии образования своего региона.

Таким образом, зная как составить портфолио на высшую категорию, педагогическому работнику будет легче пройти такое сложное, а для многих страшное испытание, как квалификационный экзамен.